



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. CARDUCCI" SAN CATALDO (CL)

Viale Indipendenza, 24 93017 San Cataldo

Codice meccanografico: CLMM029001 Email: clmm029001@istruzione.gov.it - Pec: clmm029001@pec.istruzione.gov.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TUTOR PER ATTIVITA' FORMAZIONE E PER L'ATTIVAZIONE DI COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

OGGETTO: -SELEZIONE DI FORMATORI ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER PERCORSI
Linea di investimento 2.1 Missione 4 –componente 1 – del PNRR “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” D.M. 66/2023.

Titolo “**Digital school**”

Codice Progetto M4C112.1-2023-1222-P-36000

Importo Euro 42.317,76

CUP I34D2300340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Investimento 2.1 Missione 4 –componente 1 – del PNRR “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” D.M. 66/2023;

VISTE le finalità del PNRR 2.1 per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA).

VISTO il progetto “**Digital School**” elaborato e presentato dal “San Cataldo II” di San Cataldo – Codice CLEE02500P, che per effetto del Piano di razionalizzazione della rete scolastica della Regione Sicilia è oggi parte integrante, per effetto dell'Istituto della fusione, di questo Istituto Comprensivo “G. Carducci”, Codice CLIC83400B di San Cataldo come da piattaforma Scuola Futura;

VISTO L'esame positivo da parte dell'A.d.G. è stato sottoscritto l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività Prot. 37212/2024 del 03/3/2024;

Considerato che il progetto risulta assunto al Programma annuale del nuovo Istituto Comprensivo “G. Carducci”;

VISTA l’attestazione del cronoprogramma rilasciato dall’A.d.G. tramite la piattaforma FUTURA PNRR Scuola;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere urgentemente, entro il 30 novembre 2024, individuare il personale interno o esterno all’istituzione scolastica a cui affidare i percorsi definiti nell’ambito del progetto “**Digital School**”;

CONSIDERATO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi:

ATTIVITA’	EDIZIONI	PERSONALE DA FORMARE
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	4	68
Laboratori di formazione sul campo	5	40

CONSIDERATO che oltre ai percorsi di cui al punto precedente, è prevista una attività denominata “**Comunità di pratiche per l’apprendimento**” finalizzata alla promozione e diffusione delle innovazioni in campo didattico;

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. 141519/23 del 7/12/ 2023;

CONSIDERATO l’art. 7 “gestione delle risorse umane” del T.U. sul pubblico impiego, D.Lgs 165 del 30.03.2001;

VISTO il D.lgs 36/2023 del 31/3/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della L. 78 del 21/06/2023;

VISTA l’azione di disseminazione nel territorio di avvenuto finanziamento del 25/11/2024;

VISTA la necessità di immediato avvio del progetto “**Digital School**” Investimento 2.1 Missione 4 –componente 1 – del PNRR “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” D.M. 66/2023;

VISTO il Regolamento di Istituto per le attività negoziali e per l’attribuzione degli incarichi al personale Esterno ed interno approvato dal Commissario Straordinario con decisione Prot. 5414/24 del 19/9/2024;

VISTA la Contrattazione di Istituto approvata nella seduta del 20/11/2023, approvata dal Collegio dei Revisori il 25/11/2023 e sottoscritta definitivamente dalla delegazione trattante in data 1/12/2023;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che tramite gli Avvisi pubblici di selezione, resi noti sul sito web dell’Istituto Albo Pretorio e nell’Area PNRR “Futura La Scuola per l’Italia di domani” e parti integranti della presente determina, verranno acquisite le candidature espresse tramite modelli predisposti dall’Istituto e allegati al presente avviso;

VISTO che, il Regolamento di Istituto per il conferimento degli incarichi al personale interno/esterno prevede la nomina della Commissione per l’analisi, la valutazione e la graduazione delle candidature;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dalla Commissione sulla base dei criteri espressi negli avvisi allegati alla presente determina;

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

Rilevato che in ipotesi di urgenza e fatte salve le procedure di pubblicazione, le candidature sanno valutate dal Dirigente Scolastico e successivamente poste alla ratifica della commissione;

EMANA

il presente avviso di selezione per:

Formatori tutor interni/esterni all’istituzione scolastica per tutor ed esperti per attività di formazione diretta a Docenti e personale ATA e per l’attivazione di comunità di pratiche per l’apprendimento

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Nella seguente tabella si riportano i dettagli.

Descrizione intervento

Per i dettagli si rimanda al progetto integrale che può essere consultato nel sito della scuola, sezione PNRR.

Il piano di formazione per la transizione digitale che sarà realizzato dalla scuola, basato sui quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2., mira a garantire che il personale della scuola acquisisca le competenze digitali necessarie per affrontare le sfide e sfruttare le opportunità offerte dalla digitalizzazione dell'istruzione. Il piano si articola in interventi formativi sulle aree tematiche ed i percorsi dettagliati e descritti nell'allegato 2 al presente avviso riportati nella proposta progettuale che si allega.

Sono altresì previste le attività di seguito descritte:

Comunità di pratiche per l'apprendimento

Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

- 1) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- 2) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3) I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 4 – Descrizione dell'incarico di TUTOR – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il tutor:
 - partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto;
 - collabora con il formatore esperto all'organizzazione didattica e alla gestione delle attività;
 - interagisce con il gruppo di lavoro;
 - coordina sovrintende a tutte le fasi di controllo e le attività burocratico amministrative attinenti la gestione corso e consegna il dossier completo al termine delle attività.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in Euro 34,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.
1. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. E' fatto obbligo di presentare opportuno Timesheet circa le attività e le ore svolte.

Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di DOCENTE TUTOR

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi di Valutazione
Diploma di laurea	max 11 punti
<u>Punteggio</u>	
- Da 66 a 98 = 2 punti	
- Da 99 a 110 = 8 punti	

<ul style="list-style-type: none"> - 110/110 e lode = 10 punti 	
<p>Ulteriore diploma di laurea</p>	<p>1 punto</p>
<p>Abilitazione all'insegnamento</p> <p><u>Punteggio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti 	<p>max 6 punti</p>
<p>Ulteriore titolo di abilitazione</p>	<p>Max 1 punto</p>
<p>Servizio d'insegnamento con titolarità su cattedra e contratto a tempo indeterminato a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso)</p> <p><u>Punteggio</u></p> <p>1 punto per ogni anno di servizio</p>	<p>max 6 punti</p>
<p>Esperienze di Docente esperto o di tutoraggio e/o progettuali affini a quelle previste dal progetto realizzate a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi</p> <p><u>Punteggio</u></p> <p>1 punto per ogni anno di attività</p>	<p>max 15 punti</p>
<p>Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia):</p> <p><u>Punteggio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione e perfezionamento seguiti con attestato di partecipazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso: 2 punti - certificazioni relative a partecipazione a convegni o altre manifestazioni agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti 	<p>max 13 punti</p>

Incarichi organizzativo-didattici ricoperti attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso:

Max 8 punti

Punteggio

1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 8

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1. Gli interessati dovranno trasmettere la documentazione e la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente bando entro e non oltre le ore 10.00 del 28 novembre 2024** al seguente indirizzo PEC clic83400B@pec.istruzione.it oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:
“Candidatura Avviso selezione interna/esterna Formatore Esperto/Tutor Percorsi Transizione digitale - Investimento 2.1 DIGITAL SCHOOL – Cognome e nome”
2. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo di cui 1 completo e firmato ed uno senza i dati sensibili (dati anagrafici, codice fiscale, firma e recapiti);
 - la Scheda di autovalutazione dei titoli (All. 1.1.B tutor);
 - una copia del documento di identità;
 - La dichiarazione di assenza di incompatibilità ad assumere l'incarico (All. 3).
3. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
4. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete spetta la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 10 – Priorità e fasi di selezione per l'individuazione delle figure di cui al bando

In attuazione di quanto disposto nel Quaderno n. 3 del novembre 2020 a cura del MIUR e della circolare MIUR AOODGEFID/34815 del 2 Agosto 2017, nella definizione delle graduatorie si procederà secondo le fasi che seguono ed in ordine di priorità:

- 1) docenti interni in possesso dei requisiti di cui al bando, appartenenti agli ordini della scuola dell'infanzia e primaria cui era diretto il progetto a suo tempo elaborato;
- 2) docenti interni di qualsiasi ordine scolastico previa verifica del possesso dei titoli e dei requisiti di cui ai criteri riportati nell'avviso per tipologia di incarico;
- 3) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno si potrà operare in "Collaborazione plurima" con altre scuole, ai sensi del ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;

3) Selezione di soggetti esterni di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto sopra, ed al fine di rendere spedite le attività preliminari l'avvio dei percorsi formativi, al presente bando potranno presentare istanza sia il personale interno a questa amministrazione che personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche per le collaborazioni plurime che personale esterno, fatte salve le priorità di selezione sopra espresse.

Art. 11 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui agli artt. 5 e 7.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui i posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 3 (tre) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva il terzo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022; n. 105 Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 e DPR 13 giugno 2023, n. 81, che modifica il DPR 62/2013.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in San Cataldo (CL), viale Indipendenza, 24 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC clic83400B@pec.istruzione.it.
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastica Prof. Salvatore Parenti presso l'Istituto Comprensivo "G. Carducci" di San Cataldo. E-mail istituzionale: clic83400b@istruzione.it

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 17 – Allegati all'avviso di selezione

Allegati:

Avviso selezione personale interno/esterno

Allegato 1B - Modello candidatura - **TUTOR**

Allegato 1.1.B - scheda di autovalutazione - **TUTOR**

Allegato 3 – Dichiarazione assenza di incompatibilità

Allegato 4 - Percorsi da attivare e caratteristiche del progetto formativo

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, trasmesso con circolare all'interno dell'istituto tramite richiesta di manifestazione di interesse e pubblicato all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente e reperibili sul sito internet dell'istituto nella sezione PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Salvatore Parenti