



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI"

Viale Indipendenza, 24 – 93017 SAN CATALDO (CL) – Tel. 0934 586261

Email: [clic83400b@istruzione.it](mailto:clic83400b@istruzione.it) – Pec: [clic83400b@pec.istruzione.it](mailto:clic83400b@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: CLIC83400B – C.F.: 92076690855 – CUU: M65MLD

Sito web: <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>



Ist. Comprensivo G. Carducci San Cataldo



Prot. N. 0006428/2024 del 11/10/2024 - In Uscita

**All'Albo  
Ai Docenti  
AI DSGA**

**Notificata a mezzo del registro elettronico**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.*

*Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoprogramma ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Avviso Prot 59369 del 22/04/2024*

**Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-111**

**CUP: J34D24000730007**

**Importo: Euro 51.280,00**

**Titolo : "La scuola è sempre aperta"**

## AVVISO

6

PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DA IMPIEGARE CON FUNZIONE DI **ESPERTO E DI TUTOR** NELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO DA SVOLGERE IN ORARIO EXTRACURRICOLARE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**In ottemperanza** alle disposizioni contenute e riportate nell'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

**Atteso che** Il progetto deve essere attuato in coerenza con le priorità e gli obiettivi previsti dal PN nei limiti del piano finanziario autorizzato, secondo i costi ammissibili previsti dal Programma e nel rispetto delle scadenze previste dall'Avviso stesso.

**Vista** l'autorizzazione a realizzare il progetto pervenuta dal MIM, con nota prot. Prot. A00GABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

**Visti** gli obblighi dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità contenute nelle Linee guida per la visibilità e la comunicazione del Programma nazionale "Scuola e competenze (FSE+ E FESR)" 2021-2027;

**Viste** le finalità e la necessità di realizzare le attività previste nell'avviso pubblico prot.n. A00DGEFID/ Prot. 59369, 19/04/2024;

**Viste** le Disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**Visto** il Regolamento di Istituto per le attività negoziali e per l'attribuzione degli incarichi al personale Esterno ed interno approvato dal Commissario Straordinario con decisione Prot. 5414/24 del 19/9/2024;

**Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

**Vista** la delibera n. 133 di adesione al Programma da parte del Consiglio di Istituto, verb. n. 19 del 9/11/2023;

**Vista** la delibera n. 27 di adesione al Programma da parte del Collegio dei Docenti, verb. n. 2 del 7/9/2024;

Sede centrale - Scuola Secondaria di Primo Grado "G.Carducci"  
Scuola dell'Infanzia e Primaria Plesso "San Filippo Neri"  
Scuola dell'Infanzia Plesso "Balsamo"  
Scuola Primaria Plesso "San Giuseppe"

**Vista** la decisione del Commissario straordinario, prot. 6383/24 del 9/10/2024 di assunzione nel Programma annuale della scuola delle somme autorizzate;

## **EMANA**

il seguente avviso per l'acquisizione della disponibilità di Docenti per le seguenti attività:

### **ESPERTO**

#### **FUNZIONI E COMPITI**

- Progetta l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi, tempi e modalità di realizzazione, sulla base del calendario e della tempistica forniti dalla scuola.
- Stabilisce le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor;
- Assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale;
- Mette in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- Documenta l'attuazione dell'attività di formazione;
- Compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dall'unità di gestione ministeriale o atti utili alla rendicontazione finale a cura della Scuola che gestisce la procedura amministrativa;
- cura e gestisce puntualmente gli adempimenti di propria competenza, sia in fase preparatoria, sia in itinere formativa e sia a conclusione, nella piattaforma di gestione del progetto;
- redige una relazione finale sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti.

**Il compenso è euro 70,00/h al lordo di qualsiasi onere e trattenuta di legge e della quota IRAP dovuta.**

### **TUTOR**

#### **FUNZIONI E COMPITI**

- Predisporre il progetto didattico-educativo ed il calendario delle attività che si svolgeranno oltre il proprio orario di servizio;
- informa alunni e famiglie riguardo al calendario e delle eventuali modifiche allo stesso;
- Richiede per tempo alla DSGA il materiale necessario allo svolgimento delle attività;
- vigila durante lo svolgimento delle attività avendo particolare attenzione per la prevenzione da infortuni ed incidenti e fare osservare le misure di prevenzione;
- Partecipa alle riunioni per la programmazione delle attività;
- Collabora per la selezione degli allievi anche in modalità coordinata con altri docenti;
- Collabora con altri docenti eventualmente coinvolti nella conduzione delle attività del progetto;
- Segnala tempestivamente al coordinatore di progetto le eventuali significative diminuzioni del numero dei frequentanti o di fatti rilevanti di cui il DS deve essere notiziato;
- Registra sulla piattaforma informatica di gestione, puntualmente, le assenze entro le ore 23,59 del giorno di svolgimento dell'attività;
- Monitora il processo di apprendimento in collaborazione con eventuali altri docenti coinvolti;
- Svolge le prestazioni secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;
- Facilita i processi di apprendimento dei corsisti attraverso forme di coinvolgimento attrattive e in un contesto informale e fortemente a carattere laboratoriale;
- Tiene in ordine i registri (didattico, carico e scarico materiale, consegna materiale ai corsisti);
- Distribuisce agli alunni il materiale didattico eventualmente fornito dalla scuola;
- Al termine del corso, consegna al Dirigente Scolastico la cartella di progetto contenente tutta la documentazione acquisita e debitamente compilata in ogni sua parte ed il registro e la relazione finale

firmati in calce. La documentazione sarà prodotta in forma digitale per i documenti da caricare nella piattaforma di gestione.

**Il compenso è di euro 30,00/h al lordo di qualsiasi onere e trattenuta di legge e della quota IRAP dovuta.**

### MODULI

Progetto	Titolo Modulo	REQUISITI
ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-111	Laboratorio Ritmo musicale 1	<b>Esperto:</b> Docente di musica <b>Tutor</b> priorità 1: Docente di musica Priorità 2: docente titolare nell'istituto destinatario
ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-111	Laboratorio Ritmo musicale 2	<b>Esperto:</b> Docente di musica <b>Tutor</b> priorità 1: Docente di musica Priorità 2: docente titolare nell'istituto destinatario
ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-111	Laboratorio Arte e creazione 1	<b>Esperto:</b> Docente discipline attinenti o sostegno <b>Tutor</b> priorità 1: Docente con titoli attinenti Priorità 2: docente titolare nell'istituto destinatario
ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-111	Laboratorio Arte e creazione 2	<b>Esperto:</b> Docente discipline attinenti o sostegno <b>Tutor</b> priorità 1: Docente con titoli attinenti Priorità 2: docente titolare nell'istituto destinatario
ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-111	STEAM e Coding per tutti	<b>Esperto:</b> Docente con titoli ed esperienza in STEAM; <b>Tutor</b> priorità 1: Docente con titoli attinenti Priorità 2: docente titolare nell'istituto destinatario
ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-111	English for all - Level A 2	<b>Esperto</b> Docente di lingua inglese; <b>Tutor</b> priorità 1: Docente di lingua inglese Priorità 2: docente titolare nell'istituto destinatario
ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-111	English for all Level B 1	<b>Esperto</b> Docente di lingua inglese; <b>Tutor</b> priorità 1: Docente di lingua inglese Priorità 2: docente titolare nell'istituto destinatario
ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-111	Scopriamo e sperimentiamo	<b>Esperto:</b> Docente di Scienze; <b>Tutor</b> priorità 1: Docente di Scienze Priorità 2: docente titolare nell'istituto destinatario

## CRITERI DI SELEZIONE

La selezione del personale avverrà secondo i criteri definiti e riportati nei seguenti atti:

- Contrattazione Contratto Collettivo Integrativo vigente;
- Regolamento per le attività negoziali di Istituto (verb. Comm. Str. Prot. 5414/24 del 19/9/2024).

I Docenti, rispettivamente per la funzione di Esperto e di Tutor, saranno selezionati secondo le priorità riportate nella tabella riportata nel paragrafo precedente in corrispondenza di ciascun modulo. Tra tutti coloro che saranno ammessi alle selezioni, secondo le priorità segnate, saranno inclusi in una graduatoria redatta secondo la tabella dei titoli allegata (allegato 2.a).

I titoli ed i servizi dovranno essere riportati e dichiarati ed essere coerenti con il Curriculum vitae che dovrà essere allegato. Il Curriculum dovrà essere trasmesso in duplice copia:

- Uno **senza** i dati sensibili ed anagrafici;
- Uno **completo** con evidenziati a colori i titoli ed i servizi dichiarati nella scheda di autovalutazione.

## TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alle selezioni unitamente al CV (si raccomanda di osservare le indicazioni riportate nella sezione criteri di selezione) ed alle dichiarazioni di cui all'allegato 1), allegato 2) e allegato 3) che dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 27/10/2024** a mezzo consegna diretta o invio tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [cllc83400b@istruzione.it](mailto:cllc83400b@istruzione.it) o posta certificata all'indirizzo [cllc83400b@istruzione.pec.it](mailto:cllc83400b@istruzione.pec.it)

**Non sarà presa in considerazione la documentazione pervenuta oltre la data e l'orario stabilito.**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica professionale e economica finanziaria richiesti per l'affidamento, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla scuola in occasione dell'affidamento.

In assenza di CV ritenuti idonei per l'affidamento degli incarichi, l'Istituto procederà ad affidamenti diretti al fine di ottemperare al perentorio termine di conclusione delle attività formative, scadenza imposta dal MIM.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Salvatore Parenti.

## RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

il responsabile amministrativo di cui al presente Avviso di selezione è la DSGA Dott.ssa Giuseppina Territo.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 del 27 aprile 2016. Il proponente alla manifestazione di interesse dichiara di essere informato per avere consultato l'apposita sezione <https://www.carduccisancataldo.edu.it/privacy-e-protezione-dei-dati-html/> della Scuola. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**RICHIESTA INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Dirigente scolastico tel. 0934- 586261, e -mail: maildirigente@carduccisancataldo.it

**ALLEGATI:**

- Modello di candidatura Docenti esperti e tutor e consenso privacy (All. 1.a)
- Modello Scheda di autovalutazione per Esperti e tutor (All. 2.a)
- Modello Modello-dichiarazione incompatibilità DOCENTI (All. 3).

**NOTA**

Al fine di procedere speditamente all'avvio delle attività da completare nella misura del 40% entro il 31/12/2024, le designazioni saranno operate dal Collegio dei Docenti cui sarà sottoposta la graduatoria definita.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Salvatore Parenti*

(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa – Art. 3, D.lgs n. 39/1993)