



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
"G. CARDUCCI"  
SAN CATALDO**

*"L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e ss.mm.ii.*

**Cod. Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-68**

**CUP: J39G16000760007**

Decreto n. 152 /2017

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno per il ruolo di **Assistente Amministrativo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID-10862 del 16 settembre 2016.
VISTA	La nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse 1 – 10.1.1 per la riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragili, per un importo complessivo di €. 39.927,30 ;
VISTO	Il progetto dal titolo "Apri...AMO la Scuola", inteso a elevare il rendimento nelle discipline attraverso il potenziamento della capacità logico-matematica e linguistica, ad implementare la competenza digitale e nelle lingue straniere, a favorire l'inclusione attraverso attività creative, teatrali e sportive e a migliorare la relazione della scuola con le famiglie degli alunni, così articolato:

Codice identificativo del Progetto	Titolo modulo	
<b>10.1.1A-FSEPON – SI-2017-68</b>	La città del teatro	Destinatari: n° 20 alunni Durata: ore n° 60
	Giocando...dal concreto all'astratto	Destinatari: n° 19 alunni Durata: ore n° 30
	matematici concreti	Destinatari: n° 19 alunni Durata: ore n° 30
	Cer...amicando a Scuola	Destinatari: n° 18 alunni Durata: ore n° 30
	Sempre più su	Destinatari: n° 19 alunni Durata: ore n° 30
	Facciamo centro	Destinatari: n° 19 alunni Durata: ore n° 30
	e-setting design	Destinatari: n° 19 alunni Durata: ore n° 30

CONSIDERATO	che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario acquisire la disponibilità del personale ATA, profilo Assistente Amministrativo per gli impegni relativi;
CONSIDERATO	che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sullo ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.mm.ii.;
VISTO	il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;

Viale Indipendenza, 24 93017 San Cataldo 0934586261

C.M : CLMM029001 Codice Univoco: UFWPWH

e - mail: [clmm029001@istruzione.it](mailto:clmm029001@istruzione.it) pec: [clmm029001@pec.istruzione.it](mailto:clmm029001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.carduccisancataldo.gov.it](http://www.carduccisancataldo.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di **Assistente Amministrativo** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;

- predisporre gli elenchi degli studenti
- provvedere all'inserimento dei Codici SIDI degli studenti all'interno del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020).
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- scaricare il modulo per il consenso al trattamento dei dati degli alunni dal portale che riporta i dati anagrafici richiesti e l'informativa per il consenso che dovrà essere firmato da parte dei genitori e consegnato alla scuola per la conservazione agli atti.
- consegnare ai tutor copia del suddetto modello per il caricamento a sistema.
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007)

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. Il Budget previsto è di 60 (sessanta) ore di attività.

L'incarico sarà espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

Viale Indipendenza, 24 93017 San Cataldo 0934586261

C.M : CLMM029001 Codice Univoco: UFWPWH

e - mail: [clmm029001@istruzione.it](mailto:clmm029001@istruzione.it) pec: [clmm029001@pec.istruzione.it](mailto:clmm029001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.carduccisancataldo.gov.it](http://www.carduccisancataldo.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### **Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati secondo il modello di candidatura (All. 1) .

Verrà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, secondo il modello allegato, entro le ore 12:00 del giorno 20 dicembre 2017 esclusivamente via e-mail all'indirizzo: [clmm029001@istruzione.it](mailto:clmm029001@istruzione.it)

Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio. L'analisi e la valutazione delle istanze sarà curata dal Dirigente e dalla GOP.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua nel Dirigente Scolastico, Dott. Antonio C. Diblio, il Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio C. Diblio

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa  
Copia conforme all'originale informatico

Viale Indipendenza, 24 93017 San Cataldo 0934586261

C.M : CLMM029001 Codice Univoco: UFWPWH

e - mail: [clmm029001@istruzione.it](mailto:clmm029001@istruzione.it) pec: [clmm029001@pec.istruzione.it](mailto:clmm029001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.carduccisancataldo.gov.it](http://www.carduccisancataldo.gov.it)