

Piano di Miglioramento 2016/17

CLMM029001 S.M. G. CARDUCCI - SAN CATALDO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Condivisione di prove di verifica in itinere e finali con criteri di valutazione oggettivi comuni, per le classi prime e seconde, in Italiano, Matematica e Lingue Straniere.	Sì	Sì
	Condivisione disciplinare del curricolo (contenuti, obiettivi e competenze)	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Utilizzo più frequente di spazi (laboratori) e strumenti didattici disponibili a scuola.		Sì
Continuità e orientamento	Costruzione di un curricolo verticale condiviso con le scuole primarie con chiarezza dei traguardi di competenza nel passaggio fra primaria e secondaria.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Criteri di formazione delle classi che garantiscano equi-eterogeneità.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Formazione ed aggiornamento del personale docente.	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Condivisione di prove di verifica in itinere e finali con criteri di valutazione oggettivi comuni, per le classi prime e seconde, in Italiano, Matematica e Lingue Straniere.	4	5	20
Condivisione disciplinare del curricolo (contenuti, obiettivi e competenze)	4	5	20
Utilizzo più frequente di spazi (laboratori) e strumenti didattici disponibili a scuola.	3	5	15

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costruzione di un curriculum verticale condiviso con le scuole primarie con chiarezza dei traguardi di competenza nel passaggio fra primaria e secondaria.	4	5	20
Criteri di formazione delle classi che garantiscano equi-eterogeneità.	5	5	25
Formazione ed aggiornamento del personale docente.	3	5	15

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Condivisione di prove di verifica in itinere e finali con criteri di valutazione oggettivi comuni, per le classi prime e seconde, in Italiano, Matematica e Lingue Straniere.	Sviluppo del senso di appartenenza da parte dei docenti. Superamento della valutazione basata essenzialmente sull'esposizione dei contenuti. Progettazione e valutazione attenta ai processi e allo sviluppo di competenze. Prove di verifica comuni.	Rubriche di valutazione comuni coerenti con i risultati attesi. Realizzazione di verifiche e criteri di valutazione comuni.	Report per disciplina/dipartimenti sulla coerenza tra le rubriche di valutazione prodotte, le competenze attese ed i risultati rilevati
Condivisione disciplinare del curriculum (contenuti, obiettivi e competenze)	Omogeneità e coerenza nello sviluppo dei curricula disciplinari	Percorsi didattici realizzati	Report per disciplina/dipartimenti sulla omogeneità e coerenza tra le progettazioni curriculari e la loro realizzazione
Utilizzo più frequente di spazi (laboratori) e strumenti didattici disponibili a scuola.	Uso di didattiche innovative che superino la lezione frontale e favoriscano l'utilizzo di strategie cooperative. Miglioramento dell'attenzione, della motivazione, del coinvolgimento nelle attività.	Frequenza nell'uso dei laboratori da parte dei gruppi classe. Uso delle potenzialità didattiche delle LIM presenti nelle classi. Buon funzionamento delle attrezzature.	- Compilazione di un modulo di ingresso ed uscita dai laboratori attrezzati

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costruzione di un curriculum verticale condiviso con le scuole primarie con chiarezza dei traguardi di competenza nel passaggio fra primaria e secondaria.	Definizione di un curriculum verticale condiviso dai docenti del 1° ciclo d'istruzione operanti nel comune e sua sperimentazione	Incontri effettuati e scambio di documentazione; Risultati test d'ingresso classi prime per Italiano e matematica	Report degli incontri realizzati e dei materiali prodotti
Criteri di formazione delle classi che garantiscano equi-eterogeneità.	Equieterogeneità nelle classi	Distribuzione degli allievi nelle fasce di livello iniziale delle classi prime. Confronto tra queste e le classi prime dell'anno precedente (attuali seconde).	Programmazione coordinata delle classi prime
Formazione ed aggiornamento del personale docente.	Ampliamento del numero dei docenti coinvolti nella formazione mirata soprattutto all'innovazione didattica e al miglioramento del clima scolastico. Formazione specifica di tutti i docenti di matematica.	Numero di docenti formati Durata della formazione Coerenza con le tipologie sopra indicate	Dati in possesso dell'amministrazione scolastica

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1161 Condivisione di prove di verifica in itinere e finali con criteri di valutazione oggettivi comuni, per le classi prime e seconde, in Italiano, Matematica e Lingue Straniere.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruzione di rubriche di valutazione. Elaborazione di prove di verifica comuni (con criteri di correzione condivisi) per le seguenti discipline: italiano, matematica, inglese e francese
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflessione sulla struttura delle varie discipline e sui percorsi didattici per lo sviluppo di competenze - Condivisione dei linguaggi specifici in ambito disciplinare, trasversale e valutativo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza ad uscire dall'autoreferenzialità
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione di mete comuni e relativi criteri di valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Percezione da parte dei docenti di un aumento dei vincoli didattici e valutativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire una didattica per competenze, la condivisione di criteri valutativi e di linguaggi specifici	Potenziamento delle competenze chiave

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Somministrazione, correzione e tabulazione esiti delle prove di verifica comuni
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura, vigilanza e pulizia dei locali scolastici
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	63
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	D.S. Coordinamento
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	300	MIUR

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Analisi sulla coerenza delle rubriche di valutazione, delle competenze attese e dei risultati rilevati										Sì - Giallo
Somministrazione di prove di verifica comuni con criteri di correzione condivisi per Italiano, Matematica e Lingue Straniere per le classi prime e seconde in itinere (entro il 20 gennaio) e finali (entro il 20 maggio)					Sì - Giallo				Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	07/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti delle prove di verifica comuni in itinere e finali

Strumenti di misurazione	Fogli elettronici appositamente predisposti per la elaborazione dei dati raccolti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1160 Condivisione disciplinare del curricolo (contenuti, obiettivi e competenze)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri di confronto all'interno dei dipartimenti disciplinari della scuola sui traguardi di competenza alla fine del triennio e loro declinazione annuale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflessione sulla struttura delle varie discipline e sui percorsi didattici per lo sviluppo di competenze - Condivisione dei linguaggi specifici in ambito disciplinare, trasversale e valutativo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza ad uscire dall'autoreferenzialità
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione graduale della variabilità di esiti fra le classi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Percezione da parte dei docenti di un aumento dei vincoli didattici e valutativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promuovere e condividere una didattica per competenze	Potenziamento delle competenze chiave

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Verifica della coerenza tra il curriculum definito e l'azione didattica svolta
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura, vigilanza e pulizia ambienti scolastici
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	D.S. Coordinamento
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica delle positività e delle criticità incontrate nella realizzazione del curriculum progettato ed eventuali modifiche										Sì - Nessuno
Incontri all'interno dei dipartimenti disciplinari ed eventuale revisione dei curricula.	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Varianza degli esiti delle prove comuni delle classi prime rispetto all'anno precedente; voto conseguito nelle prove.
Strumenti di misurazione	Prove comuni per tutte le classi prime e seconde con criteri di valutazione condivisi. Fogli di lavoro excell per l'elaborazione dei risultati.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1162 Utilizzo più frequente di spazi (laboratori) e strumenti didattici disponibili a scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione dei docenti sull'innovazione didattica e ridefinizione dei compiti delle figure di riferimento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'attenzione, della motivazione e del coinvolgimento degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Percezione di un aumentato carico di lavoro per i docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti scolastici.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevanti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Frequenza di utilizzo degli spazi laboratoriali.
Strumenti di misurazione	Schede di rilevamento.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1163 Costruzione di un curriculum verticale condiviso con le scuole primarie con chiarezza dei traguardi di competenza nel passaggio fra primaria e secondaria.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri di confronto all'interno dei dipartimenti disciplinari della scuola - Confronto con i docenti della primaria sui traguardi di competenza della classe quinta e loro aggancio alla programmazione della secondaria di primo grado.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflessione sulla struttura delle varie discipline e sui percorsi didattici per lo sviluppo di competenze - Condivisione dei linguaggi specifici in ambito disciplinare, trasversale e valutativo. .
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza ad uscire dall'autoreferenzialità

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore continuità e gradualità all'interno del primo ciclo d'istruzione - Aderenza ad un sistema di valutazione comune nel rispetto delle peculiarità di ciascun ordine di scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Percezione da parte dei docenti di un aumento dei vincoli didattici e valutativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Superamento del concetto di curricolo verticale riservato esclusivamente agli istituti comprensivi - Apertura della scuola alle due scuole primarie presenti nel territorio.	Valorizzazione della scuola quale comunità attiva aperta al territorio.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri con le figure di riferimento delle scuole primarie del Comune
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura, vigilanza, pulizia locali scolastici
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	125
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Dirigente Scolastico - Coordinamento
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione-realizzazione con le scuole primarie di un percorso comune che promuova lo sviluppo di competenze civico-sociali e/o digitali (coding e pensiero computazionale)					Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
Confronto con i referenti delle scuole primarie del Comune sulle competenze chiave con particolare riguardo a quelle sociali e civiche e prima intesa sulla definizione/realizzazione di un curriculum digitale verticale.									Sì - Giallo	
Incontro della commissione interna per rivedere i descrittori già utilizzati per la valutazione del comportamento.									Sì - Giallo	
Incontro con i referenti delle scuole primarie del Comune per la rilevazione di eventuali criticità ed identificazione di possibili soluzioni. Pianificazione di ulteriori attività.										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	07/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Efficacia degli incontri: intese raggiunte, azioni comuni intraprese e o concluse
Strumenti di misurazione	Report degli incontri
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1164 Criteri di formazione delle classi che garantiscano equi-eterogeneità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuazione di criteri chiari per la formazione di classi prime equieterogenee - Confronto con i docenti delle classi quinte della scuola primaria .
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Equi distribuzione degli allievi nelle fasce di livello iniziali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischi di conflitto con i genitori degli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti e diminuzione del tasso di variabilità tra le classi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevante

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Miglioramento del clima scolastico all'interno della classe	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e di forme di discriminazione - Potenziamento dell'inclusione scolastica

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Verifica dell'equi-eterogeneità delle classi prime sulla base dei risultati delle prove d'ingresso e della composizione delle fasce di livello definite dai consigli di classe .
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	D.S. Staff di dirigenza
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica dell'eterogeneità delle classi prime, sulla base dei test d'ingresso e delle fasce di livello definite dai consigli di classe.			Sì - Giallo							
Formazione delle classi prime e preparazione elenchi										Sì - Giallo
Colloqui con docenti delle scuole primarie finalizzati ad una più attenta conoscenza degli alunni delle classi quinte										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Distribuzione degli alunni delle classi prime nelle fasce di livello iniziali
Strumenti di misurazione	Schede di rilevazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Risultati test di ingresso Italiano e matematica per le classi prime
Strumenti di misurazione	Costruzione e compilazione di tabelle di rilevazione dei risultati nelle prove di ingresso comuni per Italiano e matematica e rilevazione di varianze tra le classi.

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1165 Formazione ed aggiornamento del personale docente.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Elaborazione di un piano specifico di formazione compatibile con le risorse finanziarie disponibili e reperibili.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Percezione di sentirsi supportati sulle innovazioni scolastiche.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Percezione del corso di formazione come poco proficuo rispetto all'eccessivo carico orario.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziamento delle competenze didattico-metodologiche e comunicativo- relazionali dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevanti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Percorsi di formazione rispondenti ai reali bisogni dei docenti e della scuola.	Valorizzazione della professione docente

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Incontri Commissione PDM e Commissione Innovazione Didattica, elaborazione del Piano di Formazione e Aggiornamento. Docenti già formati per la diffusione dell'aggiornamento tramite laboratori didattici.
Numero di ore aggiuntive presunte	140
Costo previsto (€)	2450
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura, vigilanza e pulizia dei locali scolastici.
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	250
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	D.S. Coordinamento
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	4800	Legge ex 440, D.M. 663/2016 (Finanziamenti per lo sviluppo del sistema nazionale di valutazione).
Consulenti	0	
Attrezzature	500	Legge ex 440, D.M. 663/2016 (Finanziamenti per lo sviluppo del sistema nazionale di valutazione).
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
"Coding e sviluppo del pensiero computazionale": Informazione/ formazione e partecipazione a CodeWeek . Formazione in diretta streaming e on demand, con attività di sperimentazione in classe (Corsi MOOC - Università di Urbino)	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Giallo					
Attivazione di una banca dati sulle "Best Practices" a livello di istituto.					Sì - Giallo					
Laboratori Didattici per la diffusione fra tutti i docenti delle competenze acquisite nei corsi di formazione.						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Corso di Formazione sulla "Didattica della Matematica".							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Corso di formazione sulla "Didattica per Competenze".								Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Formazione PNSD (snodo formativo) di 10 docenti, sulle "Tecnologie Informatiche".			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
Formazione PNSD del Team per l'Innovazione Digitale.								Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Formazione PNSD per "Animatore Digitale".	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo						
Corso "Cooperative Learning", organizzato da CTS Caltanissetta.	Sì - Verde									
Corso di formazione e-learning "Dislessia Amica", organizzato da AID e TIM.		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo						

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri Commissione PDM e Commissione Innovazione Didattica.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Didattica della Matematica. Numero docenti frequentanti il corso; Percezione della rispondenza tra percorso formativo e reali bisogni.
Strumenti di misurazione	Registro presenze; Questionario.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	08/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Didattica per Competenze. Numero docenti frequentanti il corso; Percezione della rispondenza tra percorso formativo e reali bisogni.
Strumenti di misurazione	Registro presenze; Questionario.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	08/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Coding e pensiero computazionale Numero docenti frequentanti; Percezione della rispondenza con i reali bisogni.
Strumenti di misurazione	Registro presenze; Questionario.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/04/2017

Indicatori di monitoraggio del processo	Team Innovazione Digitale. Numero docenti frequentanti il corso; Percezione della rispondenza tra percorso formativo e reali bisogni.
Strumenti di misurazione	Registro presenze; Questionario.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	27/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Laboratori didattici. Numero laboratori attivati; Numero docenti frequentanti i laboratori; Percezione della rispondenza tra percorso laboratoriale e reali bisogni.
Strumenti di misurazione	Scheda rilevamento; Registro presenze; Questionario.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	20/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Attivazione banca dati. Best Practices inserite; Numero utenti attivi.
Strumenti di misurazione	Scheda rilevamento.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	20/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Commissioni. Numero dei docenti presenti; Attività svolte.
Strumenti di misurazione	Verbali delle riunioni.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	09/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Tecnologie Informatiche. Numero docenti frequentanti il corso; Percezione della rispondenza tra percorso formativo e reali bisogni.
Strumenti di misurazione	Registro presenze; Questionario.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	21/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Dislessia Amica. Numero docenti frequentanti il corso; Percezione della rispondenza tra percorso formativo e reali bisogni.

Strumenti di misurazione	Rilevazione quantitativa dell'attività e-learning; Questionario.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	21/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Animatore Digitale. Percezione della rispondenza tra percorso formativo e reali bisogni.
Strumenti di misurazione	Rilevazione quantitativa dell'attività e-learning; Questionario.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	07/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Cooperative Learning. Numero docenti frequentanti il corso; Percezione della rispondenza tra percorso formativo e reali bisogni.
Strumenti di misurazione	Registro presenze; Questionario.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Risultati scolastici: Riduzione dei tassi di non ammissione alla classe successiva. Innalzamento delle percentuali di distribuzione dei voti agli scrutini finali delle classi prime e seconde (8-9-10).
Priorità 2	Risultati nelle prove standardizzate nazionali: tendenza alle medie nazionali

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei docenti - Consiglio d'Istituto- Consigli di classe -
Persone coinvolte	Docenti - Genitori dei consigli di classe e del Consiglio d'Istituto - personale ATA
Strumenti	Presentazione in occasione degli incontri collegiali
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Relazione della Nucleo interno di valutazione - Report del D.S. Sito WEB della Scuola	Accesso pubblico	Settembre 2017

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Prof. Antonio Calogero Diblio	Dirigente Scolastico
Dario Palascino	Responsabile per l'area di processo: "Ambiente di apprendimento"
Vincenzo Duminuco	Responsabile per l' area di processo: "Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane"
Aurora Caramia	Responsabile per l'area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola
Prof.ssa Vincenza Mangano	Responsabile per le aree di processo "Curricolo, progettazione e valutazione" e "Continuità e orientamento"

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì