

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico Scuola
Secondaria di I grado
"Giosuè Carducci"
San Cataldo

**RICHIESTA DI ACCESSO INFORMALE/FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/90 e.s.m.i. – D.P.R. 352/92)**

Richiedente:

Cognome _____ Nome _____

Nato il ____ / ____ / _____ a _____ Prov. (____)

Codice fiscale _____ Residente in _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____

telefono ____ e-mail/PEC ____

Titolo di rappresentanza del richiedente:

diretto interessato

legale rappresentante __ (a)

procura da parte di ____ (b)

===== (a)

allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA (Interesse giuridicamente rilevante):

Documentazione richiesta:

mediante:

VISIONE

ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice

ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il richiedente

RICEVUTA

Scuola Secondaria di I grado
"Giosuè Carducci" - San Cataldo

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. _____

è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. _____ del _____

TIMBRO

(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)