



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
"G. CARDUCCI"  
SAN CATALDO**

*"L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e ss.mm.ii.*

**Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-101**  
**CUP: J34F17000060006**

Decreto n.999/2018

Alla prof.ssa Amico Rossana  
All' Albo on line della scuola  
[www.carduccisancataldo.edu.it](http://www.carduccisancataldo.edu.it)  
Amministrazione trasparente  
Al Fascicolo PON Competenze di base

Oggetto: Nomina ESPERTO Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-101 di cui alla Nota MIUR AOODGEFID/31711 del 24 Luglio 2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA	la nota del MIUR - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Prot. n. 1953 del 21/02/2017 recante "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
VISTA	La nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse 1 – 10.1.1 per la riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragili, per un importo complessivo di €. 39.927,30 ;
VISTO	il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, n. 86/2017 del 02/09/2017 prot.n.2784/C14, con modifica del Programma Annuale E.F. 2017 per un importo di € 39.927,30;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTA	la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Prot. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;
CONSIDERATO	che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di docenti interni alla Scuola;
VISTO	il proprio bando prot. 4349 del 02/11/2018
VISTA	La graduatoria definitiva pubblicata in data 12/12/2018 prot. 4877/C35



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## NOMINA

la prof.ssa Amico Rossana quale Esperto Interno nel Modulo “Learning by doing and by loving”, relativo al progetto avente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-101, per n. 30 ore.

### Art. 1

#### FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o al Referente per l'Attuazione del Progetto;

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al Referente per l'Attuazione del Progetto.
- Mantiene, per il tramite del Tutor, il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

### Art. 2

Viale Indipendenza, 24 93017 San Cataldo 0934586261  
C.M.: CLMM029001 Codice Univoco: UFWPWH

e - mail: [clmm029001@istruzione.it](mailto:clmm029001@istruzione.it) pec: [clmm029001@pec.istruzione.it](mailto:clmm029001@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.carduccisancataldo.edu.it](http://www.carduccisancataldo.edu.it)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dell'Esperto avranno inizio nel mese di gennaio 2019 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di luglio 2019. Sarà cura del docente all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento. Segue riepilogo della proposta progettuale di piano.

### Art. 3 COMPENSI

Il compenso dell'esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 70,00 (settanta/00) euro ora onnicomprensivo. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale (v.art.1 presente nomina) e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

### Art. 4 NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente scolastico dott. Antonio C. Diblio.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il DSGA dell'Istituzione Scolastica, Dott.ssa Giuseppina Territo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio C. Diblio

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa  
Copia conforme all'originale informatico

Viale Indipendenza, 24 93017 San Cataldo 0934586261

C.M.: CLMM029001 Codice Univoco: UFWPWH

e - mail: [clmm029001@istruzione.it](mailto:clmm029001@istruzione.it) pec: [clmm029001@pec.istruzione.it](mailto:clmm029001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.carduccisancataldo.edu.it](http://www.carduccisancataldo.edu.it)